

**Картка зі зразками підписів
розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки (у разі її наявності)
юридичної особи**

Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ):		Відмітки Депозитарної установи	
Скорочене найменування юридичної особи/скорочене найменування ПФ та скорочене найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ) (заповнюється за наявності скороченого найменування):		Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкривається для обліку активів ПФ):		Керівник відділу з депозитарної діяльності (відповідальний працівник) (підпис)
Місцезнаходження (із зазначенням країни реєстрації):			
Статус особи:	<input checked="" type="checkbox"/> Власник рахунку <input type="checkbox"/> Керуючий рахунком <input type="checkbox"/> Заставодержатель	«___» _____ 2017 р.	
Наводимо зразки підписів і печатки, які просимо вважати обов'язковими при проведенні операцій по рахунку у цінних паперах у Депозитарній установі ТОВ «БТС БРОКЕР» Розпорядження та вимоги, що необхідні для виконання операцій по рахунку у цінних паперах Власника, просимо вважати дійсними при наявності на них одного з вказаних підписів та печатки.		Обмеження повноважень розпорядників рахунку (при наявності) _____ _____ _____	

Розпорядники рахунку у цінних паперах

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитку печатки

Керівник / Розпорядник рахунку

_____ / _____
(підпис) м.п. (П.І.Б.)