

Картка зі зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки (у разі її наявності) юридичної особи			
Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ):		Відмітки Депозитарної установи	
Скорочене найменування юридичної особи/скорочене найменування ПФ та скорочене найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ) (заповнюється за наявності скороченого найменування):		Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкривається для обліку активів ПФ):		Керівник відділу з депозитарної діяльності (відповідальний працівник)	 (підпис)
Місцезнаходження (із зазначенням країни реєстрації):		«__» _____ р.	
Статус особи:	Власник рахунку ☐ Керуючий рахунком ☐ Заставодержатель		
Наводимо зразки підписів і печатки, які просимо вважати обов'язковими при проведенні операцій по рахунку у цінних паперах у Депозитарній установі ТОВ «БТС БРОКЕР»		Обмеження повноважень розпорядників рахунку (при наявності)	
Розпорядження та вимоги, що необхідні для виконання операцій по рахунку у цінних паперах Власника, просимо вважати дійсними при наявності на них одного з вказаних підписів та печатки.			

Розпорядники рахунку у цінних паперах

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитку печатки

Керівник / Розпорядник рахунку

(підпис)

/

м.п.

(П.І.Б.)